

REGLEMENT BEZWAAR- EN BEROEPSPROCEDURE

A. Bezwaarprocedure

Artikel 1 - Indiening en inhoud bezwaarschrift

1. Een examenkandidaat kan tegen een beoordeling van het gemaakte examen als *onvoldoende* een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift dient per aangetekende brief met ontvangstbevestiging te worden ingediend binnen vier weken na de datum waarop het gemaakte examen ter inzage is gelegd.

2. Het bezwaarschrift dient te vermelden:

a. naam, post- en emailadres alsmede telefoonnummers van de examenkandidaat waarop deze overdag en des avonds tot 21:30 uur bereikbaar is;

b. taal en onderdeel van het examen waarop het bezwaar betrekking heeft, alsmede de datum van het examen;

c. inhoudelijke motivering van het bezwaarschrift.

3. Het bezwaarschrift dient, onder vermelding van “Bezwaarschrift”, te worden gezonden aan:

Examenbureau SNEVT

P/a Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens

Postbus 642

3800 AP AMERSFOORT

Artikel 2 – Werkzaamheden van het Examenbureau

1. Het Examenbureau verzamelt ter voorbereiding van de behandeling van het Bezwaarschrift de relevante documenten, stelt de bezwaartermijnen op basis van dit Reglement vast en gaat na of aan de formele vereisten is voldaan. Een notitie van de bevindingen wordt gevoegd in het dossier.

2. Binnen één week na ontvangst van het bezwaarschrift stuurt het Examenbureau het dossier aan de Voorzitter van de Examencommissie, die het Examenbureau zo spoedig mogelijk bericht, indien het dossier ook aan één of meer leden van de Examencommissie dient te worden gestuurd.

Artikel 3 - De Examencommissie

1. Het bezwaarschrift wordt door de Voorzitter van de Examencommissie behandeld. Waar hierna sprake is van de Voorzitter van de Examencommissie wordt daaronder mede verstaan de waarnemend voorzitter.

Artikel 4 - Niet-ontvankelijkheid

1. Indien het bezwaarschrift niet binnen de in artikel 1 gestelde termijn en in de voorgeschreven vorm is ingediend, kan de Voorzitter van de Examencommissie het bezwaarschrift niet-ontvankelijk verklaren.
2. Het besluit tot niet-ontvankelijkverklaring wordt aan het Examenbureau schriftelijk meegedeeld. Het Examenbureau draagt zorg voor mededeling van het besluit per e-mail aan de examenkandidaat en de overige leden van de Examencommissie.
3. De Voorzitter van de Examencommissie kan een niet-ontvankelijkverklaring achterwege laten, indien het vormverzuim onbetekenend is of een verzuim betreft dat niet aan de examenkandidaat te wijten valt.

Artikel 5 – Overleg met SNEVT- functionarissen en de examenkandidaat

1. De Voorzitter van de Examencommissie kan, waar hij zulks raadzaam acht, leden van het Examenbureau, de Examencommissie en de desbetreffende Examensubcommissie horen en/of raadplegen. Tevens kan hij de makers en /of beoordelaars van het examen verzoeken om een toelichting op de aangevoerde bezwaren.
2. De Voorzitter van de Examencommissie kan de examenkandidaat eveneens om een nadere mondelinge of schriftelijke toelichting verzoeken.
3. Indien de Voorzitter van de Examencommissie, al dan niet naar aanleiding van het overleg, tot de conclusie komt dat, gezien de in het bezwaarschrift aangevoerde bezwaren, twijfel bestaat of het examen terecht als *onvoldoende* werd aangemerkt, kan hij de Examensubcommissie verzoeken het examen binnen een door hem te stellen termijn opnieuw te beoordelen met inachtneming van de aangevoerde bezwaren en zijn eigen opmerkingen. De nieuwe beoordeling treedt in plaats van de aangevochten beoordeling. In geval naar het oordeel van de Examensubcommissie de uitslag *onvoldoende* blijft, kan de examenkandidaat hiertegen beroep instellen.

Artikel 6 - Termijn voor en grondslag van de uitspraak op het bezwaarschrift

1. Indien de zaak niet door intrekking van het bezwaar of een nieuwe beoordeling eindigt, doet de Voorzitter van de Examencommissie uiterlijk binnen 8 weken na de datum van ontvangst van het bezwaarschrift door het Examenbureau uitspraak op het bezwaarschrift.
2. De Voorzitter van de Examencommissie beoordeelt het bezwaarschrift op de grondslag van de aangevoerde bezwaren en wat daaromtrent bij het vooroverleg conform artikel 5 is gebleken.
3. De Voorzitter van de Examencommissie gaat tevens na of de totstandkoming van de beoordeling voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid, indien en voorzover gesteld is dat zulks niet het geval zou zijn of indien uit andere bezwaarprocedures gebleken is dat aan die eisen niet is voldaan. Hij neemt daartoe kennis van de bij het dossier gevoegde stukken waaronder het Examenverslag, het Examenprotocol, het Reglement Examen Vertaler, de Richtlijnen voor het Nationale Examen Vertaler en de Beoordelingsmaatstaven voor het Nationale Examen.

Artikel 7 - De uitspraak van de Voorzitter van de Examencommissie

De Voorzitter van de Examencommissie kan:

- (1) het bezwaarschrift alsnog niet-ontvankelijk verklaren;
- (2) het bezwaarschrift ongegrond verklaren, indien de aangevoerde bezwaren geen ander oordeel dan *onvoldoende* rechtvaardigen en de totstandkoming van de beoordeling voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid;
- (3) het bezwaarschrift gegrond verklaren, indien aangetoond is dat het oordeel voldoende had dienen te zijn, in welk geval hij opdracht kan geven aan de Examensubcommissie het cijfer voor het examen opnieuw vast te stellen, dat in dat geval tenminste een voldoende moet zijn, of, indien de totstandkoming van de beoordeling niet voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid, de examenkandidaat in de gelegenheid stellen het desbetreffende (onderdeel van het) examen bij een eerstvolgende examenzitting opnieuw kosteloos af te leggen.

Artikel 8 - Motivering van de uitspraak en verspreiding

1. De Voorzitter van de Examencommissie doet schriftelijk uitspraak met vermelding van de gronden waarop de uitspraak berust. De uitspraak wordt ondertekend hetzij door de Voorzitter van de Examencommissie hetzij door de Voorzitter van de Examensubcommissie namens de Voorzitter van de Examencommissie.
2. Hij zendt zijn uitspraak per e-mail aan het Examenbureau, de leden van de Examencommissie en de desbetreffende Examensubcommissie.
3. Het Examenbureau draagt zorg voor verzending van de uitspraak aan de examenkandidaat per aangetekende brief.
4. Terzake van de behandeling van het bezwaarschrift is door de examenkandidaat geen vergoeding verschuldigd en vindt geen kostenveroordeling plaats.

B. Beroepsprocedure

Artikel 9 - Indiening en inhoud beroepschrift

1. Een examenkandidaat kan beroep instellen tegen de uitspraak op zijn bezwaarschrift, indien het cijfer voor zijn examen nog *onvoldoende* is, ook na het vooroverleg conform artikel 5. Het beroepschrift dient hij per aangetekende brief met ontvangstbevestiging te verzenden binnen vier weken na de dagtekening van de aangetekende brief met de uitspraak van de Voorzitter van de Examencommissie.
2. Voor het instellen van beroep is een vaste vergoeding van € 110 verschuldigd. Dit bedrag moet worden overgemaakt op rekening 79652 ter name van Stichting Nationale Examens Vertaler en Tolk te Nieuwegein.
3. Het beroepschrift dient te vermelden:
 - a. naam, post- en emailadres alsmede telefoonnummers van de examenkandidaat waarop deze overdag en des avonds tot 21:30 uur bereikbaar is;
 - b. taal en onderdeel van het examen waarop het beroep betrekking heeft, alsmede de datum van het examen;
 - c. inhoudelijke motivering van het beroepschrift;
 - d. bewijs van overmaking van € 110 op bovengenoemde rekening.

4. Het beroepschrift dient, onder vermelding van “Beroepschrift”, te worden verzonden aan:

Examenbureau SNEVT

P/a Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens

Postbus 642

3800 AP AMERSFOORT.

Artikel 10 – Werkzaamheden van het Examenbureau

1. Het Examenbureau verzamelt ter voorbereiding van de zaak de relevante documenten, stelt de beroepstermijnen op basis van dit Reglement vast en gaat na of aan de formele vereisten is voldaan. Een notitie van de bevindingen wordt gevoegd in het dossier.
2. Binnen één week na ontvangst van het beroepschrift stuurt het Examenbureau het dossier aan de Voorzitter van het College van Beroep en de overige leden van het College van Beroep, alsmede aan de Voorzitter van de Examencommissie en van de desbetreffende Examensubcommissie.

Artikel 11 - Het College van Beroep

Het Bestuur van de SNEVT benoemt de leden van het College van Beroep, dat zal bestaan uit drie of meer onafhankelijke leden, en het benoemt tevens de Voorzitter van het College van Beroep, die een lid van het College aan kan wijzen als waarnemend voorzitter. Waar hierna sprake is van de Voorzitter van het College van Beroep wordt daaronder mede verstaan de waarnemend voorzitter.

Artikel 12 - Niet-ontvankelijkheid

1. Indien het beroepschrift niet binnen de in artikel 9 gestelde termijn en in de voorgeschreven vorm is ingediend, kan de Voorzitter van het College van Beroep het beroepschrift niet-ontvankelijk verklaren, tenzij het vormverzuim onbetekenend is of niet aan de examenkandidaat te wijten valt.

2. Het besluit tot niet-ontvankelijk verklaring wordt schriftelijk aan het Examenbureau doorgegeven; het Examenbureau zorgt voor een overeenkomstige mededeling aan de examenkandidaat en de leden van de commissies, aan wie het beroepschrift werd gezonden.
3. De in artikel 9 vermelde vaste vergoeding wordt in dit geval *niet* gerestitueerd.

Artikel 13 - Overleg met SNEVT – functionarissen en deskundigen

1. Indien de Voorzitter van het College van Beroep zulks raadzaam acht, kan hij leden van het Examenbureau, de Examencommissie en de betrokken Examensubcommissie horen en/of raadplegen. Hij kan de makers en/of beoordelaars van het examen verzoeken om terzake van de aangevoerde beroepsgronden een nadere mondelinge of schriftelijke toelichting te geven.
2. De Voorzitter van het College van Beroep kan een onafhankelijke deskundige opdracht geven (onderdelen van) het gemaakte examen of vragen ten aanzien waarvan verschil van mening bestaat te beoordelen en daarover advies aan hem uit te brengen. De daaraan verbonden kosten komen ten laste van de SNEVT.

Artikel 14 – Behandeling van het beroep

1. De Voorzitter van het College van Beroep draagt zorg dat binnen vier weken na indiening van het beroepschrift een zitting van het College van Beroep plaatsvindt, waarvoor de examenkandidaat en de Voorzitter van de Examensubcommissie worden opgeroepen. De laatste kan zich doen vertegenwoordigen door een door hem aangewezen lid van de betrokken Examensubcommissie .
3. Het College van Beroep behandelt het beroep in een zitting waar drie leden van het College van Beroep aanwezig zijn; de door het College van Beroep aangewezen secretaris maakt een zakelijke weergave van het behandelde, hetwelk aan het dossier wordt toegevoegd.
4. Het College van Beroep doet binnen 15 werkdagen na de zitting uitspraak op het beroepschrift.

Artikel 15 Grondslag van de uitspraak

1. Het College van Beroep beoordeelt het beroep op de grondslag van de aangevoerde beroepsgronden en wat daaromtrent bij het overleg als bedoeld in artikel 13 en/of op de zitting naar voren is gekomen. Het neemt kennis van het bezwaarschrift en wat ten aanzien daarvan door de Voorzitter van de Examencommissie naar voren is gebracht.

2. Het College van Beroep gaat tevens na of de totstandkoming van de beoordeling voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid, indien daarop een beroep is gedaan of als uit andere beroepsprocedures gebleken is dat die niet in acht zijn genomen. Het neemt daartoe kennis van de bij het dossier gevoegde stukken waaronder het Examenverslag, het Examenprotocol, het Reglement Examen Vertaler, de Richtlijnen voor het Nationale Examen Vertaler en de Beoordelingsmaatstaven voor het Nationale Examen.

Artikel 16 - De uitspraak van het College van Beroep

Het College van Beroep kan:

- (1) het beroepschrift alsnog niet-ontvankelijk verklaren;
- (2) het beroepschrift ongegrond verklaren, indien naar het oordeel van het College van Beroep de aangevoerde beroepsgronden geen aanleiding vormen voor een ander oordeel over het examen dan *onvoldoende* en de totstandkoming van de beoordeling overigens voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid;
- (3) bepalen dat het examen door een onafhankelijke deskundige opnieuw dient te worden beoordeeld, indien het College van Beroep van oordeel is, dat op grond van de in het beroepschrift aangevoerde gronden twijfel bestaat aan de beoordeling van het examen als *onvoldoende*. De nieuwe beoordeling treedt in plaats van de aangevochten beoordeling.
- (4) het beroepschrift gegrond verklaren, indien fouten zijn aangetoond die tot het oordeel *voldoende* zouden hebben kunnen leiden en /of de totstandkoming van de beoordeling niet voldoet aan de eisen van redelijkheid en billijkheid. In beide gevallen stelt het College van Beroep de examenkandidaat in de gelegenheid het desbetreffende (onderdeel van) het examen bij de eerstvolgende examenzitting opnieuw kosteloos af te leggen. Heeft de examenkandidaat reeds op eigen initiatief het desbetreffende (onderdeel van) het examen opnieuw afgelegd, dan worden de kosten van deelname aan dat examen gerestitueerd.

(5) Het College van Beroep kan, indien het van oordeel is dat de beoordeling *voldoende* had moeten luiden, opdracht aan de Examensubcommissie geven het cijfer voor het examen opnieuw vast te stellen, dat in dit geval ten minste een *voldoende* moet zijn.

Artikel 17 - Kosten

1. Indien het College van Beroep een nieuwe beoordeling gelast of het beroepschrift gegrond verklaart, bepaalt het dat SNEVT de vaste vergoeding van € 110 aan de examenkandidaat zal restitueren.
2. Terzake van het beroep vindt geen kostenveroordeling plaats ten gunste van de in het gelijk gestelde partij.

Artikel 18 - Motivering van de uitspraak en verspreiding

1. Het College van Beroep doet schriftelijk uitspraak met vermelding van de gronden waarop deze berust. De uitspraak wordt ondertekend door de Voorzitter en een van de andere op de zitting aanwezige leden van het College.
2. De secretaris van het College van Beroep zendt de uitspraak aan het Examenbureau, dat zorg draagt voor verzending naar de leden van het Bestuur, de Examencommissie en de desbetreffende Examensubcommissie.
3. Het Examenbureau stuurt de uitspraak per aangetekende brief aan de examenkandidaat.
